

De voorliggende ontwerpversie van Protocol 7007, versie 7.0-c005 is bedoeld voor een openbare reactieronde. Deze behoort bij de ontwerpversies van BRL SIKB 7000, versie 7.0-c009 die tevens ter openbare reactieronde wordt voorgelegd.

In de openbare reactieronde wordt tevens betrokken het document 'Impactanalyse beperking reikwijdte tot erkenningsplichtige werkzaamheden' die in relatie staat tot par 1.2 en bijlage 1 van genoemde BRL SIKB 7000.

Reacties op genoemde ontwerpdocumenten kunnen tot 15 september 2021 ingediend worden via info@sikb.nl onder gebruikmaking van het gepubliceerde reactieformulier.

Protocol 7007

Tijdelijke uitname van grond

Temporary removal of soil

Introduction in English (informative)

Purpose of this document

The purpose of the protocol 'temporary removal of soil' is to describe the specific requirements to warrant the quality of work with contaminated soil.

Content

This protocol contains the requirement for performing ground work with contaminated ground flows. It provides all forms of groundwork, applied from a civil engineering point of view. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing groundwork. It does not describe specific techniques.

The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.

Colofon

Status

Dit protocol (versie 1.0) is op dd-maand-jjjj vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit protocol versie 1.0 vervangt versie «...» en treedt in werking per dd-maand-jjjj. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontlenen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2021 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bronnen beeldmateriaal

SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Doel van het protocol	4
2	Principe	6
2.1	Weergave eisen.....	6
2.2	Milieukundige begeleiding	6
2.3	Definities.....	7
3	Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem	8
4	Verantwoordelijkheden en rollen	9
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder	9
4.2	Rollen	9
4.3	Milieukundige begeleiding processturing	9
4.4	Competenties	10
5	Taken certificaathouder.....	11
5.1	Projectverwerving.....	11
5.2	Projectvoorbereiding.....	12
5.3	Projectuitvoering.....	13
5.4	Verslaglegging.....	14

Overzicht van de eisen

Eis 5.1	Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever	11
Eis 5.2	Inhoud van het mandaat en de werkafspraken	11
Eis 5.3	Opbouw dossier	12
Eis 5.4	Opstellen ‘uitvoeringsplan tijdelijke uitname’	12
Eis 5.5	Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan).....	13
Eis 5.6	Autorisatie en overdracht ‘Uitvoeringsplan’	13
Eis 5.7	Samenwerking met de certificaathouder BRL SIKB 6000	13
Eis 5.8	Werken conform het ‘Uitvoeringsplan tijdelijke uitname’	14
Eis 5.9	Melden van afwijkingen en wijzigingen	14
Eis 5.10	Bijhouden logboek tijdens de uitvoering.....	14
Eis 5.11	Overdragen logboek	15

1 Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit van het tijdelijk uitnemen van grond bij graven in de bodem. In dit protocol wordt dit tijdelijke uitname genoemd.

Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor:

- Onder de Omgevingswet: het tijdelijke uitnemen van grond als onderdeel van de milieubelastende activiteit graven in de bodem;
- Onder overgangsrecht: het tijdelijk uitplaatsen van grond onder de Wet bodembescherming waarvoor overgangsrecht geldt op grond van de Aanvullingswet bodem Omgevingswet.

Juridisch kader

Het juridisch kader van tijdelijke uitname onder zowel de Omgevingswet als het overgangsrecht wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens de juridische positie van dit protocol opgenomen.

Scope van dit protocol (7007)

De specifieke scope van dit protocol is in het onderstaande overzicht samengevat. Voor een nadere toelichting op de scope en de achtergronden daarvan wordt verwezen naar de BRL SIKB 7000 en bijlage 1 van de BRL.

Activiteit of handeling binnen toepassingsgebied BRL SIKB 7000	Erkenningsplicht conform Bbk	Milieubelastende activiteit conform Bal	Protocol
SITUATIE ONDER OMGEVINGSWET			
Tijdelijke uitname (graven in de bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde met grondverzet met een volume gelijk of meer dan 25 m³ zonder afvoer van grond) (alleen processturing) (op basis van Rijksregels uit het Bal)	Wel	Ja	7005 of 7007
SITUATIE IN OVERGANGSRECHT			
Tijdelijk uitplaatsen van grond (alleen processturing) (op basis van algemene regels uit het Bus, categorie tijdelijk uitplaatsen)	Wel	Ja	7005 of 7007

Informatieve toelichting bij de scopeduiding van dit protocol

Het onderhavige protocol beoogt het waarborgen van de kwaliteit van graven in de bodem waarbij de grond tijdelijk wordt uitgenomen en binnen het project weer wordt teruggeplaatst.

Onder de Omgevingswet

Onder tijdelijke uitname van grond wordt verstaan (bijlage I deel A van het Bal): het uitnemen van grond uit de bodem om die vervolgens op of in de directe nabijheid van de ontgravingslocatie onder dezelfde omstandigheden en zonder te zijn bewerkt weer terug te brengen in de bodem. Na het tijdelijk uitnemen van grond wordt de grond overeenkomstig van het Bal teruggebracht in hetzelfde ontgravingsprofiel. Conform het Bal is het mogelijk om eventuele bodemvreemde materialen uit de ontgraven grond te zeven voordat deze in het profiel wordt teruggeplaatst. Bewerkingen, anders dan het uitgeven van bodemvreemd materiaal, behoren niet tot de scope van tijdelijke uitname in het Bal. Tijdelijke uitname onder de Omgevingswet behoort tot de milieubelastende activiteit 'graven' als bedoeld in artikel 3.48f van het Bal.

Onder het overgangsrecht

Het overgangsrecht voor bodemsaneringen is geregeld via de Aanvullingswet bodem. Dit protocol is alleen van toepassing voor projecten met betrekking tot het tijdelijk uitplaatsen van grond die op basis van de Aanvullingswet bodem onder het overgangsrecht vallen. Een ingediende melding

volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus die voor het inwerking treden van de Omgevingswet is ingediend, is daarbij het uitgangspunt.

Handelingen

Tot tijdelijke uitname worden in dit protocol de volgende handelingen gerekend:

- Het graven in de bodem (veelal vanuit een civieltechnische aanleiding);
- Het tijdelijk opslaan van de grond op de locatie;
- Het terugplaatsen van de grond in het ontgravingsprofiel na afloop van de tijdelijke uitname¹;
- Eventueel benodigde bemaling van grondwater, en het behandelen en / of lozen van dit grondwater, indien dit nodig is vanuit civieltechnisch oogpunt.

¹ Omdat het praktisch gezien bijna nooit mogelijk is om alle grond weer terug te brengen in het profiel van ontgraving wordt hiervoor in de toelichting op het Bal een ondergrens genoemd van 25 kubieke meter. Er is sprake van tijdelijke uitname indien ten hoogste 25 kubieke meter verontreinigde grond niet kan worden teruggeplaatst en van de locatie moet worden afgevoerd. Deze uitzondering is bedoeld voor het opvangen van afwijkingen in de uitvoeringspraktijk; initieel moet, om aan de definitie van tijdelijke uitname te voldoen, alle grond worden teruggeplaatst in het profiel.

2 Principe

2.1 Weergave eisen

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader. Alle eisen in dit protocol gelden zowel bij de uitvoering onder de Omgevingswet als bij een eventuele uitvoering onder overgangsrecht. Daar waar in dit protocol wordt verwezen naar de melding in het kader van het Bal (met de gegevens en bescheiden) bij de uitvoering onder de Omgevingswet dient in het geval van overgangsrecht te worden gelezen: de melding in het kader van het Bus, categorie 'tijdelijk uitplaatsen' (met de bijbehorende kwaliteitsgegevens van de grond).

Dit wordt als volgt weergegeven:

Eisnummer		Eisnaam	
«...omschrijving van de eis...»			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	
Projectfase	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Per eis is aangegeven met onder andere één of meerdere 'vinkjes':

- Omschrijving van de eis;
- Waar de taak wordt uitgevoerd (op afstand / kantoor of op het werkterrein);
- Wie de verantwoordelijke functionaris is voor de uitvoering van de taak (KVP-er of WVB-er).

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.

2.2 Milieukundige begeleiding

Onder de Omgevingswet

Overeenkomstig het Bal kan milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist zijn bij tijdelijke uitname. Op grond van het Bal is bij tijdelijke uitname uitsluitend sprake van milieukundige processturing.

Er is sprake van milieukundige begeleiding bij de tijdelijke uitname indien:

- Op de locatie al een afdeklaag in de vorm van een leeflaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze laag, of;
- Sprake is van meerdere partijen die conform het Bal gescheiden moeten worden gehouden.

Onder het overgangsrecht

In geval van overgangsrecht kan milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist zijn bij tijdelijke uitname dat op basis van een melding volgens de categorie 'tijdelijk uitplaatsen' in het kader van het Bus, wordt uitgevoerd. Milieukundige begeleiding is van toepassing op situaties waarbij:

- Op de saneringslocatie reeds een isolatielaag in de vorm van een leeflaag of andere duurzame afdeklaag aanwezig is en de ontgraving dieper reikt dan deze isolatielaag;
- De ontgraving dieper reikt dan de verontreinigde bodemlaag en daardoor selectief moet worden ontgraven.

In dit protocol zijn eisen opgenomen die de samenwerking met de milieukundige begeleiding reguleren.



2.3 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de certificaathouder. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

4 Verantwoordelijkheden en rollen

4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De uitvoering van de tijdelijke uitname valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder. De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van:

- In geval van tijdelijke uitname onder de Omgevingswet
 - De algemene regels uit het Bal
 - De melding aan het bevoegd gezag (inclusief gegevens en bescheiden)
 - Decentrale regels uit het Omgevingsplan, de Omgevingsverordening of Waterschapsverordening (voor zover deze betrekking hebben op het graven in en saneren van de bodem);
 - Eventuele maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag;
- In geval van tijdelijke uitname onder het overgangsrecht:
 - De algemene regels uit het Besluit uniforme saneringen (Bus) en de Regeling uniforme saneringen (Rus)
 - De melding in het kader van het Besluit uniforme saneringen (Bus)
 - De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit onderhavige protocol;
 - Het overeengekomen contract en mandaat tussen opdrachtgever en certificaathouder.

4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider BRL SIKB 7000 (WVB-er);
- De Kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er).

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. In hoofdstuk 6 worden de taken van de certificaathouder specifiek toegewezen genoemde rollen. Op hoofdlijnen worden de taken als volgt verdeeld:

- Werkvoorbereider. De werkvoorbereider voert de taken uit in het kader van de projectverwerving en projectvoorbereiding (zoals het overeenkomen van het mandaat en de werkafspraken met de opdrachtgever en het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan) en draagt zorg voor de overdracht van informatie en documenten aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon. Verder is de werkvoorbereider verantwoordelijk voor het aanbieden van de het opleverdossier aan de opdrachtgever en / of de organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon. De KVP-er is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten conform het uitvoeringsplan en het voldoen aan de uitvoeringseisen. Verder draagt de KVP-er zorg voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundig begeleiding is deze belast met het bijhouden van de registraties in het logboek.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon is minimaal op de kritische momenten op de locatie aanwezig (zie ook hoofdstuk 5). Deze is het aanspreekpunt voor het bevoegde gezag en de certificerende instelling.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de vakbekwaamheidseisen als beschreven in de BRL SIKB 7000 van beide rollen voldoet. Het staat de certificaathouder vrij andere taken aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

4.3 Milieukundige begeleiding processturing

Het staat de certificaathouder vrij om de rol en taken van milieukundige begeleiding voor wat betreft de processturing conform protocol 6007 op zich te nemen. Binnen de milieukundige begeleiding processturing worden twee functies onderscheiden: de projectleider 6000 (PL) en de milieukundig begeleider (MKB-er). De projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

De verschillende rollen kunnen in de praktijk beschouwd in één persoon verenigd kunnen worden en kunnen bovendien worden gecombineerd met de rollen van werkvoorbereider of KVP-er. De aan te stellen persoon moet daarbij wel voldoen aan vakbekwaamheidseisen die horen bij de te vervullen rol. Daarnaast moet de organisatie erkend zijn voor de BRL 6000 en onderliggend protocol 6007. Verwezen wordt naar de BRL SIKB 6000 en 7000.

4.4 Competenties

De competentie-eisen van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon worden in de BRL SIKB 7000 beschreven.

5 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven.

De certificaathouder verricht de volgende taken.

5.1 Projectverwerving

Eis 5.1 Vastleggen basisafspraken met opdrachtgever		
De certificaathouder borgt dat de volgende zaken met de opdrachtgever zijn besproken en vastgelegd:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dat de werkzaamheden worden uitgevoerd onder certificaat BRL SIKB 7000 en het protocol 7007; - Het mandaat tussen de opdrachtgever en de certificaathouder; - De termijn waarop de basisinformatie van het project met de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet worden gedeeld (indien van toepassing). Onder basisinformatie moet worden verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding in het kader van het Bal met de gegevens en bescheiden. 		
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep kan hiervoor een separate procedure worden uitgewerkt in het kwaliteitssysteem. Deze procedure moet invulling geven aan de onderhavige eis.

Een onderdeel in de contractvorming is de overeenkomst van wel moment ten opzichte van de start van het project waarop basisinformatie moet zijn gedeeld met de eventuele certificaathouder BRL SIKB 6000 (milieukundig begeleiding). Deze informatie is voor de milieukundig begeleiding nodig om het MKB-plan op stellen. Het gaat in deze om de basisinformatie van het project; hieronder wordt verstaan: de uitvoeringswijze, de planning van het project, de kritische momenten en de melding aan het met de gegevens en bescheiden. Dit kan worden ingevuld door het overleggen van een uitvoeringsplan, maar kan in deze fase ook nog bestaan uit losse informatie.

De minimale termijn waarop het (definitieve) uitvoeringsplan van de certificaathouder BRL SIKB 7000 en het MKB-plan van de certificaathouder BRL SIKB 6000 moet zijn uitgewisseld is 1 werkdag voor de aanvang (verwezen wordt naar eis 5.7).

Eis 5.2 Inhoud van het mandaat en de werkafspraken		
Het overeen te komen mandaat omvat ten minste de volgende zaken:		
<ul style="list-style-type: none"> - Hoe de communicatie met opdrachtgever, certificaathouder BRL SIKB 6000 (indien van toepassing) en het bevoegd gezag in het project verloopt; - Welke instantie en welke personen namens de opdrachtgever als ontoedener de transportdocumenten in geval van afvoer ondertekenen; - Welke instantie de meldingen op grond van het Bal of – ingeval van overgangsrecht – het Bus verzorgt, inclusief de meldingen van wijzigingen en afwijkingen als bedoeld in eis 5.8, verzorgt. - De termijn waarbinnen het logboek na afronding van de werkzaamheden aan de milieukundige begeleiding (indien van toepassing) wordt toegezonden. 		
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider

Tussen de opdrachtgever en de certificaathouder moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhavige protocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen is. Hiertoe worden een mandaat en werkafspraken vastgelegd. De certificaathouder mag

werkzaamheden en taken in het kader van tijdelijke uitname alleen met een overeengekomen mandaat delegeren aan een onderaannemer.

Het overeenkomen van het mandaat voor het uitvoeren van werkzaamheden en taken maakt onderdeel uit van de opdrachtvorming tussen opdrachtgever en certificaathouder resp. tussen certificaathouder en onderaannemer.

In geval de tijdelijke uitname van grond door meerdere personen of organisaties worden uitgevoerd, worden de taken in het kader van de werkzaamheden onderling afgestemd en schriftelijk vastgelegd in werkafspraken.

5.2 Projectvoorbereiding

Eis 5.3 Opbouw dossier			
De certificaathouder beschikt over of heeft kennis van de relevantie informatie betreffende de locatie, zijnde:			
<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens van de bodem(kwaliteit) en het voorafgaand bodemonderzoek; - De melding op grond van het Bal, inclusief de bijbehorende gegevens en bescheiden voor het begin van de activiteit of – ingeval van overgangsrecht – de melding op grond van het Bus; - Eventuele maatwerkvoorschriften naar aanleiding van de melding op grond van het Bal en / of maatwerkregels (decentrale regelgeving); - De lokale beleidsregels met betrekking tot omgaan met wijzigingen. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Eis 5.4 Opstellen 'uitvoeringsplan tijdelijke uitname'			
De certificaathouder stelt een 'uitvoeringsplan tijdelijke uitname' op. In dit Uitvoeringsplan geeft de certificaathouder de volgende zaken aan:			
<ul style="list-style-type: none"> - Gegevens van betrokken partijen en personen (zie eis 5.1); - Omschrijving van het project en bijbehorende actuele planning; - Gegevens van de (kwaliteit van de) bodem en de mate waarin de grond homogeen verontreinigd is tot de ontgravingsdiepte; - Eventuele maatwerkregels en / of eventuele maatwerkvoorschriften als gevolg van de melding op grond van het Bal; - De wijze van uitvoering, de eventuele fasering en de kritische werkzaamheden en kritische momenten die daarin worden onderscheiden; - De kritische werkzaamheden en kritische momenten die daarin worden onderscheiden; - De inrichting van het terrein waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd; - Een globale grondbalans (hoeveelheid terug te plaatsen en/of af te voeren hoeveelheid grond); - Hoe contaminatie wordt voorkomen en de eventuele separate bodemlagen gescheiden worden ontgraven, opgeslagen en teruggeplaatst. 			
Indien de certificaathouder er voor kiest om een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen, dient – per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd – minimaal te worden vastgelegd:			
<ul style="list-style-type: none"> - Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning) - Een koppeling met het raamplan - Afwijkingen ten opzichte van het raamplan 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan tijdelijke uitname op. Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op wettelijke uitgangsdokumenten (melding op grond van het Bal en eventuele maatwerkvoorschriften en -regels en private (contract)dokumenten (bijvoorbeeld een bestek of eisenspecificatie of offerte).

Het staat certificaathouders vrij om voor veelvuldig voorkomende projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken en dezelfde opdrachtgever en een gelijk mandaat een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet in het project specifieke uitvoeringsplan een duidelijke koppeling worden gelegd naar het project en het overkoepelende uitvoeringsplan.

Eis 5.5 Overkoepelend uitvoeringsplan (raamplan)			
Een raamplan kan alleen opgesteld voor en toegepast worden op (deel)projecten met inhoudelijk gelijke kenmerken, zijnde:			
<ul style="list-style-type: none"> - Vergelijkbare aanleiding en doelstelling van het project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem, en; - Vergelijkbare omgevingsfactoren en locatietype (voor zover deze een effect hebben op de kwaliteit van de uitvoering van het project), en; - Dezelfde in te zetten techniek, en; - Dezelfde opdrachtgever, en; - Hetzelfde mandaat, en. 			
Indien de certificaathouder er voor kiest om een raamplan op te stellen, dient per separaat (deel)project dat onder dit raamplan wordt uitgevoerd minimaal te worden vastgelegd:			
<ul style="list-style-type: none"> - Projectkenmerken, zijnde projectnaam, locatiennaam en tijdsbepalingen (planning) - Een koppeling met het raamplan - Afwijkingen ten opzichte van het raamplan 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Eis 5.6 Autorisatie en overdracht 'Uitvoeringsplan'			
De certificaathouder toont aan dat het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname':			
<ul style="list-style-type: none"> - Door de werkvoorbereider is opgesteld of geautoriseerd; - Aan de KVP-er is overgedragen. 			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief, een e-mailbericht of verslag van een overleg. Het moet duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft aan deze taak.

5.3 Projectuitvoering

Eis 5.7 Samenwerking met de certificaathouder BRL SIKB 6000			
De certificaathouder stelt het "Uitvoeringsplan-plan tijdelijke uitname" minimaal één dag voor aanvang van de werkzaamheden ter beschikking aan de certificaathouder BRL SIKB 6000 en geeft eventuele wijzigingen in de planning voor aanvang van de werkzaamheden door.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Eis 5.8 Werken conform het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname'		
De certificaathouder voert het project uit conform het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname' en is daarin verantwoordelijk voor:		
<ul style="list-style-type: none"> - Het voorkomen van contaminatie van de omgeving; - Het herstel van de afdeklaag indien deze in de vorm van een afdeklaag of een andere duurzame afdeklaag aanwezig is op (een deel van) de locatie in verband met een in het verleden uitgevoerde bodemsanering; - Het gescheiden ontgraven, opslaan en terugplaatsen en / of afvoeren van bodemlagen met een verschillende kwaliteit. 		
De KVP-er is bij de werkzaamheden aanwezig op de kritische momenten.		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider

De certificaathouder voert de werkzaamheden aantoonbaar uit volgens het uitvoeringsplan. Wijzigingen moeten worden geregistreerd in het logboek.

Hierdoor worden de werkzaamheden toetsbaar uitgevoerd conform het op- en vastgestelde uitvoeringsplan tijdelijke uitname teneinde te voldoen aan generieke (Bal), eventuele decentrale regels (voor zover deze betrekking hebben op de tijdelijke uitname) en eventuele maatwerkvoorschriften als gevolg van de melding aan het bevoegd gezag.

Eis 5.9 Melden van afwijkingen en wijzigingen		
De certificaathouder meldt onverwijld bij de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.2) significante afwijkingen of wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van:		
<ul style="list-style-type: none"> - Het Uitvoeringsplan tijdelijke uitname', - De BRL SIKB 7000 en/of protocol 7007; - Het Bal en eventueel van toepassing zijnde maatwerkregels van het bevoegd gezag; - De melding in het kader van het Bal, inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden of – ingeval van overgangsrecht – de melding op grond van het Bus. 		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider

5.4 Verslaglegging

Eis 5.10 Bijhouden logboek tijdens de uitvoering		
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:		
<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheidsmomenten van de KVP-er - Data waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd; - De aanduiding van de uitgevoerde ontgraving op een kaart en een dwarsprofiel; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van de ontgraven, in depot geplaatste en afgevoerde grondstromen; - De volumes, kwaliteit en samenstelling van eventueel aangevoerde grondstromen en bouwstoffen - De bestemming van niet teruggeplaatste grond; - Geconstateerde significante afwijkingen ten opzichte van het 'Uitvoeringsplan tijdelijke uitname' en de melding op grond van het Bal (inclusief eventuele maatwerkvoorschriften en de bijbehorende gegevens en bescheiden); - Geconstateerde afwijkingen van de BRL SIKB 7000 en / of protocol 7007; - Tijdens de uitvoering gemaakte afspraken over wijzigingen of afwijkingen met de certificaathouder BRL SIKB 7000 en / of het bevoegd gezag; - Bijzondere omstandigheden die zich hebben voorgedaan. 		
Het logboek moet aanwezig zijn op de locatie.		
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie <input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider

Bij start van en tijdens de uitvoering van het de werkzaamheden is op de locatie een logboek aanwezig. Het logboek en de registraties moeten aan het einde van de werkdag actueel bijgewerkt worden in verband met eventuele onvoorziene en onverwachtse overdracht. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de registraties van de MKB-er. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt.

Het uitgangspunt is dat het logboek op locatie tijdens de uitvoering is in te zien en dat het door de KVP-er kan worden bijgewerkt. Het logboek mag zowel fysiek als digitaal (online) aanwezig. In geval van een fysiek logboek (papierensversie, schrift, dagboek of formulieren) betekent dit dat de fysieke versie op het werk aanwezig moet zijn, ook op de momenten dat de KVP-er niet aanwezig is (buiten de kritische momenten). In geval van een digitaal logboek betekent dit dat het logboek tijdens de uitvoering minimaal moet kunnen worden ingezien (leesrechten) en dat de KVP-er het logboek kan aanpassen (schrijfrechten).

Eis 5.11 Overdragen logboek			
Uiterlijk vier werkdagen na het afronden van de werkzaamheden verzendt de certificaathouder het logboek naar de in het mandaat overeengekomen instantie (zie eis 5.2). Het logboek moet de betreffende instantie in staat stellen om te voldoen aan de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit (eindmelding).			
Wanneer de certificaathouder vanuit het mandaat als bedoeld in eis 5.2 zelf belast is met de informatieplicht bij beëindigen van de activiteit vervalt de eisen.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	

Het doel is het beschikbaar maken van de projectgegevens voor dossiervorming en het verzorgen van de eindmelding. Het logboek wordt na afronden van het project toegestuurd aan de vooraf overeengekomen persoon of personen en organisatie(s).

Bij het uitvoeren van deze eis houdt de certificaathouder rekening met de termijnen voor het verstrekken van gegevens en bescheiden bij het beëindigen van de activiteit. Het logboek zal in de meeste gevallen input geven aan het verstrekken van gegevens en bescheiden aan het bevoegd gezag bij het beëindigen van de activiteit. De termijn voor het verstrekken van de gegevens aan het bevoegd gezag zoals genoemd in het Bal is in geval van graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit vijf werkdagen na beëindigen activiteit. In geval van graven in de bodem met een kwaliteit onder de interventiewaarde bodemkwaliteit is er geen verplichting voor het verstrekken van gegevens en bescheiden na beëindigen activiteit. In geval van het tijdelijk uitplaatsen van grond in het kader van overgangsrecht houdt de certificaathouder rekening met de termijnen het indienen van het evaluatieverslag. Deze termijn is bepaald in de rijksregels uit het Bus.